



राजीव गांधी प्रौद्योगिकी विश्वविद्यालय, भोपाल  
(मध्यप्रदेश का तकनीकी विश्वविद्यालय)  
एयरपोर्ट रोड, गांधी नगर, भोपाल- 462033

प्रपत्र-स

नोट : विश्वविद्यालय स्तर पर किसी भी परीक्षा संबंधी समस्या के समाधान/निराकरण के लिये "प्रपत्र-स" प्रस्तुत करना दिनांक 16.07.2015 से अनिवार्य किया गया है ।

परीक्षा नियंत्रक

01. नाम -----
02. सेमेस्टर/ब्रांच -----
03. इनरोलमेन्ट -----
04. संस्था का नाम -----
05. घर का स्थायी पता -----  
(पिन कोड सहित) -----
06. मोबाइल नम्बर ----- ई-मेल -----

07. **समस्या का विवरण**

08. **Forwarding Note to be signed by Regional Centre In-charge/ Institute Principal or Director**

Mr./Ms ----- Branch ----- Sem ----- संस्था -----

के नियमित/एक्स छात्र है एवं इनका प्रवेश वर्ष ----- में संस्था में हुआ था । बिन्दु क्रमांक-07 पर छात्र द्वारा उल्लेखित समस्या के समाधान के लिये इनका प्रकरण विश्वविद्यालय की ओर अग्रेषित किया जाता है ।

दिनांक/स्थान : संस्था प्रमुख के हस्ताक्षर -----

संस्था की सील : नाम -----

**कार्यालयीन कार्य हेतु**

09. सेक्शन आफिसर (परीक्षा) राजीव गांधी प्रौद्योगिकी विश्वविद्यालय, भोपाल  
कृपया निम्न में से किसी एक को छात्र का प्रकरण समाधान के लिये भेजे -

(i) प्रभारी परीक्षाफल	<input type="checkbox"/>	(ii) प्रभारी मार्कसीट्स	<input type="checkbox"/>
(iii) प्रभारी सत्यापन	<input type="checkbox"/>	(iv) सेक्शन आफिसर ( डिग्री )	<input type="checkbox"/>
(v) प्रभारी सूचना का अधिकार	<input type="checkbox"/>		

(सेक्शन आफिसर)

10. **समस्या निराकरण के लिये संभावित समय**

(i) एक दिन	<input type="checkbox"/>	(ii) दो दिन	<input type="checkbox"/>
(iii) एक सप्ताह	<input type="checkbox"/>	(iv) एक माह	<input type="checkbox"/>
(v) समस्या का निराकरण संभव नहीं	<input type="checkbox"/>		

नाम : हस्ताक्षर :

समस्या निराकृत करने वाले प्रभारी का नाम एवं हस्ताक्षर

Despatch No -----