



**RAJIV GANDHI PROUDYOGIKI VISHWAVIDYALAYA, BHOPAL**  
 (University of Technology of Madhya Pradesh)  
 Airport Bypass Road, Gandhi Nagar,  
 Bhopal-462036

**Application Form For Issue of Duplicate Mark-Sheet**

To,  
 The Registrar,  
 Rajiv Gandhi Proudyogiki Vishwavidyalaya  
 Bhopal.

To be filled by the office Duplicate Mark-Sheet ..... Dispatch No ..... Date ..... Dealing Asstt.
--

Recent Passport size Photograph Duly Attested by Director/Principal With seal
---

Sir  
 I ..... Enrolment No. .... have

been a student of this University studying as regular/Ex student in the .....  
 .....(College) and passed the examination in the Month and Year..... in..... Division.

I request you to kindly issue me Duplicate/Corrected Mark-Sheet.

The necessary fee Rs .....has been deposited in Bank Draft/ Challan (Challan only UBI)  
 No. .... of Bank ..... Dated.....

- Name of the Examination for Which Mark-Sheet is required Course \_\_\_\_\_
- Name of the Semester in which you are currently studying \_\_\_\_\_
- Branch \_\_\_\_\_ Roll No/Enrolment No. \_\_\_\_\_
- Student Email Id..... WhatsApp No. ....
- Please Fill For Corrected Marksheet / Duplicate Marksheet Required:
- Please Fill only those Semester For Which Corrected Marksheet / Duplicate Marksheet Required:-

Sem.	Month & Year of Exam	Marks Obtained/Out of	Sem.	Month & Year of Exam	Marks Obtained/Out of
1			5		
2			6		
3			7		
4			8		

Enclosures for Duplicate Mark Sheet:-

- Attested photograph (by Director Principal of Institute) should be affixed.
- Original copy of Police F. 1. R. For Duplicate Marksheet.
- Original Affidavit on Rs. 10/- Stamp Paper.
- Attested photo-copy of Xth & XIIth Mark-Sheet.
- Demand Draft is payable in Favour of Registrar, R.G.P.V. Bhopal or Bank Challan (U.B.I.)
- In Case, you are applying Online, the duplicate Marksheets Will be issued only after the submission of documents no 1 to 5, in original, in University.

**Fees:-**

Duplicate Mark-Sheet      Rs. 100/- Per Mark-Sheet  
 Postal Charge                Rs. 50/- Extra

Your's Faith Fully  
 .....

**Note:- Incomplete Application Forms Will Not be Entertained.**

Signature of Student  
 (With Name)

Date:    /    /20\_\_

**Complete Postal Address:**

Name.....	Name.....
Address .....	Address .....
.....	.....
.....	.....
.....	.....
PIN code .....	PIN code .....

## डुप्लीकेट अंकसूची हेतु शपथ-पत्र का प्रारूप

मैं.....पिता का नाम.....उम्र.....  
निवासी..... निम्नानुसार घोषणा करता  
हूँ:-

1. महाविद्यालय का नाम:-
2. विश्वविद्यालय का नाम:-
3. पाठ्यक्रम:-
4. संकाय:-
5. नामांकन क्रमांक:-
6. गुम हुई (खोई हुई) / चोरी हुई / अप्राप्त / क्षतिग्रस्त हुई अंकसूचियों का पूर्ण

विवरण निम्न तालिका अनुसार है:-

स0क्र0	सेमेस्टर	सत्र	प्राप्तांक	फेल या पास

मैं.....पिता का नाम..... यह शपथ-पत्र  
डुप्लीकेट (अनुलिपि) अंकसूची विश्वविद्यालय से प्राप्त किये जाने हेतु प्रस्तुत कर रहा हूँ। मेरे द्वारा  
प्रदाय की गई संपूर्ण जानकारी सत्य हैं एवं मेरे द्वारा अपनी मूल-अंकसूचियों का कहीं भी गलत  
उपयोग नहीं किया गया है। भविष्य में यदि मुझे मेरी खोई हुई/चोरी हुई/अप्राप्त  
मूल-अंकसूचियाँ प्राप्त होती है तो मैं विश्वविद्यालय को इस संबंध में अवगत कराते हुए उक्त  
अंकसूचियाँ जमा करूंगा।

शपथकर्ता के हस्ताक्षर

संचालक/प्राचार्य द्वारा सत्यापित किया जावे

मैं सत्यापित करता हूँ कि छात्र का नाम.....  
नामांकन क्रमांक..... द्वारा उपरोक्त जानकारी सत्य व सही प्रमाणित है।

हस्ताक्षर/पदनाम सील सहित